

BILANCIO SOCIALE 2022



Cooperativa Sociale di Servizi O.N.L.U.S. NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l.

Sede Legale: Civitavecchia Via Achille Montanucci, 25/B – 25/A

Tel.: 0766 545806; 0766 26017

e-mail: c.nuovaera@libero.it

sito web: <http://www.nuovaeraform.org/>

pec: coop.nuovaera@pec.it

BILANCIO SOCIALE 2022

SEZIONE 1. Premessa

La “COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l.”, nello sviluppare la propria azione sul territorio del Comune di Civitavecchia, facente parte della provincia di Roma, si propone di migliorare la qualità della vita privilegiando la persona e la sua unicità. Concorre perciò al benessere della collettività attraverso un concetto di lavoro fondato su relazioni capaci di valorizzare l'identità e la soddisfazione della persona, in particolar modo se svantaggiata, contribuendo a realizzare il progetto di vita di ogni individuo.

La “COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l.” contempla, tra gli altri scopi statutari, la progettazione, ed erogazione di attività formative a finanziamento pubblico e privato, Servizi di formazione specifica continua in particolare nel settore dell'alta formazione.

Obiettivi

La cooperativa Sociale NUOVA ERA, attraverso il Bilancio di Responsabilità Sociale, mette in evidenza l'impegno profuso, come negli ultimi 29 anni, a favore delle persone svantaggiate (art. 1 L. n. 381/1991), dovute alla condizione di disabilità psico-fisica o altre condizioni di sfavore.

Vengono esplicitate le diverse attività sviluppate e le molte iniziative poste a raggiungimento delle finalità istituzionali, come quello di stringere uno stretto rapporto con la comunità di riferimento.

I destinatari sono i clienti interni ed esterni (stakeholder), con particolare riguardo ai soggetti svantaggiati che usufruiscono dei nostri servizi.

La redazione del documento, frutto di una ampia condivisione della missione e degli obiettivi specifici da parte dell'Organo Amministratore e dei soci, viene approvato in occasione dell'Assemblea annuale dei soci e viene reso disponibile a seguito di semplice richiesta scritta o consultabile negli uffici della Cooperativa.

• Destinatari principali ai quali è rivolto il documento

I destinatari sono gli stakeholder, con particolare riguardo ai disabili psicofisici che usufruiscono dei nostri servizi, in modo che siano chiari anche a loro gli obiettivi raggiunti e le prospettive future. Vengono quindi coinvolti tutti i soci, la maggior parte direttamente attivi, altri sostenitori esterni, altri ancora dipendenti della Cooperativa. Una chiara informazione deve raggiungere gli operatori dei vari servizi invianti (Servizi Sociali, Servizi di Integrazione Lavorativa, Enti Provinciali e Regionali) che si occupano di inserimento lavorativo soggetti svantaggiati e servizi socio-assistenziali. In particolar modo le amministrazioni comunali che si occupano direttamente del benessere del cittadino e delle sue esigenze.

• Metodologia adottata per la redazione e riferimenti normativi

Del Bilancio Sociale è importante evidenziare due aspetti importanti:

1) è il principale strumento di rendicontazione sociale che consente all'Amministrazione di specificare in modo chiaro le attività svolte rispetto agli impegni assunti, oltre a evidenziare l'impatto del suo

operato sulla collettività, favorendo il confronto e la comunicazione diretta fra la Cooperativa Sociale Nuova Era e i cittadini;

2) rappresenta un efficace metodo per il miglioramento interno, in riferimento all'efficienza e alla qualità dei servizi e più in generale dell'azione comune che coinvolge soci e tutti i dipendenti nella valutazione e programmazione delle attività. Tutto questo influisce sulle comunicazioni interne favorendo una partecipazione attiva e una maggior soddisfazione.

Il Bilancio Sociale non è solamente un elaborato dettato dalla rendicontazione, ma fa parte di un processo più ampio la cui redazione rappresenta un'importante fase di coinvolgimento e di comunicazione rivolta all'interno e all'esterno della organizzazione.

La metodologia da noi seguita si riconduce alle principali fonti in materia di Bilancio Sociale, oltre alle leggi emanate: - Legge Quadro 155/2006 – Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 24/01/2008; legge delega 106/2016 della Riforma del Terzo Settore e relativi decreti attuativi D.Lgs 117/2017 e D.Lgs 112/2017.

La struttura generale del Bilancio Sociale si articola nelle seguenti parti:

1) La prima parte in cui vengono descritti i caratteri essenziali dell'ambiente di riferimento ed esplicita l'identità comune, dell'organizzazione istituzionale ed operativa, dei valori di riferimento e degli obiettivi che ne orientano l'azione.

2) La seconda parte si pone come momento di raccordo tra bilancio Sociale e Bilancio Contabile, cercando di individuare il valore aggiunto e non il mero conto economico.

3) Un'altra parte è costituita dalla relazione sociale che espone i risultati ottenuti e gli effetti ottenuti sulle varie categorie di stakeholder.

Modalità e organizzazione del lavoro:

la nostra modalità di lavoro prevede la stretta collaborazione di tutta la struttura della Cooperativa, con la definizione del gruppo di lavoro che collabora a stretto contatto con il CDA. Il responsabile della Cooperativa gestisce il gruppo di lavoro e fa da collegamento tra parte amministrativa, gestionale e operativa, redigendo il Bilancio definitivo.

• **Modalità di utilizzo e di pubblicizzazione del bilancio sociale**

La redazione del documento, frutto di un'ampia condivisione della missione e degli obiettivi specifici da parte dell'Organo Amministratore e dei soci, preso atto delle esigenze dei diversi stakeholder, viene approvato in occasione dell'assemblea annuale dei soci e viene esposto in assemblee aperte ad ogni interessato. Viene consegnato a chiunque lo richieda e reso disponibile nei locali della segreteria della Cooperativa.

• **Data e modalità di approvazione del bilancio sociale**

Assemblea dei soci, dopo averla sottoposta ad assemblea aperta ai diversi soggetti interessati.

SEZIONE 2. Informazioni generali sulla Cooperativa e sugli Amministratori

• **Oggetto sociale come previsto dallo Statuto**

Questa Cooperativa Sociale di Lavoro si è costituita nel 1993, facendo essenzialmente riferimento all'ampio contenuto delle previsioni contenute nella legge n° 381 speciale all'uopo licenziata per i Servizi Sociali nel 1991, al fine di prestare servizio a terzi nel campo dell'assistenza domiciliare e del Servizio Tutelare ed Educativo nei confronti, rispettivamente, dei cittadini anziani, portatori di malformazioni fisiche e/o psichiche e dei minori in difficoltà ambientali e sociali.

Dall'anno 1997 è stata effettuata l'iscrizione nella sezione A all'Albo Regionale delle Coop.Sociali

Visto il contemporaneo esercizio delle attività previste, relative ai servizi socio-assistenziali, l'organo amministrativo è tenuto a rilevare distintamente le due attività in contabilità e nel bilancio di esercizio e fornire in nota integrativa tutti i dettagli allo stato patrimoniale e al conto economico necessari per una corretta rappresentazione delle due distinte attività anche con riguardo alla evidenziazione del collegamento funzionale tra le attività stesse.

• **Forma giuridica**

COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l

Indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative:

Civitavecchia Via Achille Montanucci, 25/B – 25/A

Tel.: 0766 545806; 0766 26017

e-mail: c.nuovaera@libero.it

sito web: <http://www.nuovaeraform.org/>

pec: coop.nuovaera@pec.it

P.I. 04622521005

C.F. 04622521005

Iscritta all'Albo Regionale Cooperative Sociali N. 1891/98 – n°30 sezione A 24.10.1997

• **Nominativi degli amministratori e dei componenti dell'organo di controllo:**

• Consiglio di amministrazione

COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	CARICA	DURATA ATTUALE INCARICO 3 anni
Pizzinat Lina	27/01/1946	Presidente	Dal 08/05/2021
Malfitano Lucia	07/02/1968	Consigliere Vicepresidente	Dal 08/05/2021
Lamorgese Antonetti Sarah Maria Lucia	17/11/1973	Consigliere	Dal 08/05/2021

Revisore Contabile : Dott. Osimo Sergio (dal 03/12/2019)

• **Eventuale adesione ad Associazioni di rappresentanza e tutela del settore cooperativo giuridicamente riconosciute**

Iscrizione U.N.C.I. (Unione Nazionale Cooperative Italiane) il 08/09/1999

Iscritta Albo Società Cooperativa a Mutualità Prevalente N. A120644

• **Settore di attività**

Questa Cooperativa Sociale di Lavoro **si è costituita nel 1993**, facendo essenzialmente riferimento all'ampio contenuto delle previsioni contenute nella legge n° 381 speciale all'uopo licenziata per i Servizi Sociali nel 1991, al fine di prestare servizio a terzi nel campo dell'assistenza domiciliare e del Servizio Tutelare ed Educativo nei confronti, rispettivamente, dei cittadini anziani, portatori di malformazioni fisiche e/o psichiche e dei minori in difficoltà ambientali e sociali.

Con l'ampliamento dell'oggetto sociale dello statuto, si è ottenuto anche il certificato di idoneità igienico sanitaria dei locali al fine di poter organizzare corsi di aggiornamento, seminari, eventi, presso la propria sede in via A. Montanucci 25/b, poiché negli intenti della Cooperativa riveste primaria importanza l'aggiornamento, la formazione e l'innalzamento qualitativo dei soci, collaboratori e non.

Attesa la richiesta degli utenti, attualmente l'assistenza è particolarmente attiva nei confronti degli anziani che versano in condizioni di particolare disagio sociale, ambientale e relazionale, dei portatori di handicap psico - fisico e dei minori. **Gli interventi di assistenza domiciliare sono attivati allo scopo di far permanere le persone nel proprio ambiente di vita e indirizzati alla prevenzione e al recupero delle situazioni di emergenza.**

Il servizio di assistenza domiciliare raggiunge questa finalità in stretto rapporto con il servizio sociale comunale, con i servizi sanitari di distretto, con la predisposizione di piani di lavoro individuali e conseguentemente attraverso l'attivazione di prestazioni volte a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere.

Gli interventi nel settore dell'assistenza specialistica nelle scuole hanno la finalità principale di sviluppare una cultura dell'integrazione sia nell'ambito del progetto educativo realizzato nel contesto scolastico sia all'interno della più vasta rete sociale con cui tale progetto di volta in volta va a collegarsi. Nello specifico è un intervento di tipo specialistico quale elemento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale da svolgersi con personale qualificato.

Oggi la Cooperativa guarda al futuro facendo tesoro di tutto quello che ha costruito finora anche per cercare nuove prospettive professionali, anche perché, **ha operato sempre secondo i principi mutualistici che contraddistinguono la nostra cooperativa e in base ai dettami cooperativistici e alla missione del nostro statuto sociale.**

VENGONO MANTENUTE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

PRIVATO:

- Assegni di Cura per i Comuni di Civitavecchia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella;

- Disabilità Gravissima per i Comuni di Civitavecchia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella
- Assistenza Domiciliare "Home care Premium" Civitavecchia
- Assistenza Domiciliare Diretta – Santa Marinella – Tolfa - Civitavecchia
- Assistenza presso RSA "Oasi Tabor" (Santa Marinella)
- Assistenza Domiciliare per gli utenti dell'Ufficio Tutela del Distretto
- Intervento "E Family" Regione Lazio

- Assistenza Scolastica presso il Liceo Scientifico di Civitavecchia
- Assistenza Scolastica presso il Liceo Scientifico di Santa Marinella
- Assistenza Scolastica presso il Liceo Classico P.A.Guglielmotti di Civitavecchia
- Assistenza Scolastica presso il Liceo Artistico di Civitavecchia

Centro Pedagogico Sociale ed Educativo di Sostegno Scolastico "Doposcuola Nuova Era" (presso la sede didattica di via A.Montanucci 25-B e presso la sede didattica della Cooperativa Sociale Integrata Civitabella O.N.L.U.S. Piazza Piccinato n.10 Civitavecchia)

PROGETTI:

Progetto "Compagnia Domiciliare" presso l'A.U.S.E.R. territoriale di Civitavecchia

Progetto "Centro Estivo 2021 - 2022" in collaborazione con la Cooperativa Sociale Integrata Civitabella O.N.L.U.S. di Civitavecchia

FORMAZIONE:

- N. 7 Corsi di formazione di qualifica professionale "Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione" autorizzato dalla Regione Lazio con Deliberazione N. G15143 DEL 05/11/2019
- N. 2 Corsi CAA(Comunicazione Aumentativa e Alternativa)
- Corsi EIPASS

ACCREDITAMENTI:

- ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO dalla Regione Lazio con Determinazione N. G03358 DEL 20/03/2018

- REGISTRO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ALLA PERSONA Distretto Socio Sanitario 1 Roma 4 (febbraio 2018).

-Ei-Center Accreditato EIPASS

-PROGETTO HOME CARE PREMIUM

-"E FAMILY" REGIONE LAZIO

-Accreditamento piattaforma – Il Volontariato Promuove la vita
(www.ilvolontariatopromuovelavita.it)

E' IN FASE DI SVOLGIMENTO:

Corso di formazione di qualifica regionale "Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione" autorizzato con Deliberazione N. G15143 DEL 05/11/2019 presso l'aula didattica della COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI O.N.L.U.S. NUOVA ERA Via A.Montanucci 25/B-Civitavecchia(RM)

- **Composizione della base sociale**

N. 24 soci lavoratori

N. 14 dipendenti

SEZIONE 3 - RELAZIONE DI MISSIONE

La COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l. ha come propria **Missione:**

NUOVA ERA con sede legale in Via Achille Montanucci 25/B Civitavecchia 00053, costituita nel 1993 è una Cooperativa Sociale Onlus che annovera tra i propri soci esperti nel settore formativo e imprenditoriale. Inoltre, a Civitavecchia e in seguito nei comuni limitrofi di Santa Marinella, Tolfa e Allumiere, svolge servizi di assistenza domiciliare a persone anziane, disabili, minori; assistenza a persone ricoverate presso ospedali, R.S.A., case di riposo, ecc.; supporto nelle attività scolastiche per alunni delle scuole dell'obbligo; e formazione professionale. Il corpo sociale è formato dagli operatori che hanno seguito corsi di formazione professionale e svolto servizi socio-sanitari ed educativi, maturando esperienza e professionalità. La Cooperativa cosciente della delicatezza del ruolo che svolge, ha improntato la sua organizzazione in base a questi criteri: selezione di personale sulla base delle motivazioni, curriculum professionale, esperienze, mobilità, spirito collaborativo, capacità psicologiche, formazione continua degli operatori, supervisione interna ed esterna.

La Mission si inserisce nei programmi di formazione e di aggiornamento che la Cooperativa Nuova Era dedica annualmente, non solo ai propri operatori, ma a quanti sono interessati all'approfondimento delle tematiche individuate a seguito dell'analisi che l'ente stesso esegue costantemente sulle problematiche emergenti dal lavoro di assistenza: caratteristiche dell'utenza, dell'ambiente, del territorio, analisi delle necessità e dei bisogni, ecc...

L'esperienza quasi trentennale nel campo della formazione ha permesso la progressiva acquisizione di una capacità progettuale che sappia tenere conto della complessità della domanda che perviene dal territorio, sempre più ricco e mutevole nelle sue caratteristiche ed esigenze.

Infatti, se da una parte l'obiettivo primario dell'aggiornamento rimane quello di migliorare la qualità degli interventi degli operatori in termini di efficienza e di efficacia del lavoro con l'utente per migliorarne la qualità di vita, allo stesso tempo non si può prescindere da una valutazione della spendibilità delle professionalità acquisite sul mercato del lavoro.

Non secondaria, infatti, è un'attenta analisi dello stato dell'arte dei servizi richiesti nel nostro settore, che pone l'esigenza di mantenere alti i livelli di competitività dei servizi offerti, finalizzati alla difesa delle prospettive occupazionali settoriali e territoriali.

- **Obiettivi e strategie**

Per queste motivazioni la Cooperativa Nuova Era, mira a promuovere, organizzare ed attuare iniziative di aggiornamento, formazione e riqualificazione professionale, con gli obiettivi specifici di:

- Anticipare scenari innovativi, monitorando il contesto produttivo e culturale del territorio.
- Contribuire ad un aggiornamento diffuso delle conoscenze e delle competenze nella popolazione regionale e nei contesti aziendali e settoriali coinvolti in dinamiche di innovazione.
- Rispondere compiutamente e con tempestività al fabbisogno di riconversione delle competenze, favorendo l'incontro tra domanda e offerta di lavoro in relazione a specifiche figure professionali.
- Garantire una formazione capace di coniugare i valori della cultura tecnologica con quelli dell'impresoria nella prospettiva di uno sviluppo dell'innovazione e un aumento della competitività sociale ed economica di buona qualità;
- Garantire un approccio informato e consapevole con le prospettive di specializzazione e di formazione professionale;
- Garantire la formazione di figure professionali altamente qualificate e l'aggiornamento e la riqualificazione di chi è già inserito nel mondo del lavoro, nella prospettiva dell'innovazione.
- Fornire una struttura organizzativa e gestionale flessibile capace di gestire interscambi tra il settore della formazione e le realtà socioeconomiche, amministrative e produttive del territorio.

Per quanto riguarda la sicurezza dei corsisti, degli operatori, dei visitatori all'interno delle strutture, è attuato un piano di sicurezza per l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi e la definizione e attuazione delle conseguenti procedure atte a garantire il rispetto per le norme di prevenzione degli infortuni e la tutela della salute (D.Lgs 81/08 e D.L. n° 494 14/8/96).
L'aula didattica è attrezzata con la seguente dotazione minima standard:

Lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili e su richiesta del docente proiettore video per visualizzazione di documenti informatizzati. L'aula informatica è dotata di stazioni composte da PC, uno per corsista, che utilizzano software applicativi di ultima generazione, monitor, oltre ad una stampante connessa in rete ed un videoproiettore. L'aula informatica prevede anche la connessione larga banda alla rete Internet.

• **Obiettivi di esercizio annuali:**

Nell'anno in corso sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi:

- rendendo un servizio efficace e professionale attraverso l'azione di un responsabile qualificato (psicologo pedagogo) che gestisce i casi in carico.
- Implementare e differenziare il lavoro.
- Rispondere maggiormente all'oggetto sociale
- Stringere rapporti con nuovi inviati.
- Creare nuove partnership con realtà del privato sociale e agenzie pubbliche.

• **Valutazione dei risultati conseguiti con gli interventi e degli impatti prodotti negli ambiti territoriali di riferimento**

Il lavoro di rete è servito a far conoscere la nostra realtà e i nostri servizi. Questo ha portato alla formalizzazione di nuovi progetti socializzanti che si sono aggiunti ai precedenti. Viene somministrato un questionario di gradimento sui servizi offerti destinato ad utenti e famiglie.

Fattori di qualità ed indicatori riferiti alle attività didattiche della coop

Gli standard generali e specifici del servizio formativo sono definiti dal soggetto erogatore sulla base di fattori di qualità dell'attività amministrativa e dell'attività didattica.

I fattori di qualità del servizio formativo riferibili all'attività amministrativa comprendono, ad esempio:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- flessibilità degli orari di apertura degli uffici a contatto con gli utenti.

Gli standard didattici comprendono:

- soddisfazione dei partecipanti ai corsi proposti dalla coop.;
- chiarezza e completezza della attività di formazione e orientamento;
- svolgimento di almeno un seminario di informazione ed orientamento;
- assistenza e ricevimento: si garantisce ai corsisti l'apertura della sede formativa al di fuori di orario delle lezioni per appuntamento con il tutor;
- efficacia delle attività didattiche integrative: le attività saranno oggetto di valutazione da parte del team dei docenti con periodicità trimestrale;
- in caso di presenza di corsisti svantaggiati verrà altresì garantita la presenza di un tutor o assistente aggiuntivo per le specifiche esigenze individuali del soggetto medesimo;

Servizi per le iniziative ed i percorsi didattici

Per i soggetti che partecipano alle attività formative prefissate della **COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l.** vengono garantiti i seguenti servizi:

- Informazione relativa all'aggiornamento, o possibilità occupazionali e specializzazioni riferite alla tipologia specifica corsuale comprese le potenzialità occupazionali, imprenditoriali e datoriali offerte nel territorio regionale e provinciale e dal punto di vista delle risorse logistiche;
- Costruzione partecipativa alla delineazione, condivisa tra tutor e allievo, di un percorso formativo personalizzato in base agli elementi raccolti;
- Osservazione, anche in piccoli gruppi, delle strutture, sedi e ambienti di lavoro del territorio di residenza dei corsisti dove è possibile svolgere l'attività formativa di stage;
- Facilitazione dell'inserimento nel canale di formazione prescelto e definizione, in accordo con gli Enti e le Istituzioni preposte, del percorso formativo personalizzato;
- Eventuale azione di affiancamento e/o sostegno per la rimozione delle difficoltà derivanti dall'inserimento e per una più efficace acquisizione delle competenze trasversali.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La cooperativa Nuova Era investe molte risorse nella formazione dei propri soci sia per rispettare i dettami contrattuali sia per sviluppare competenze e skills trasversali. Fare formazione significa

investire sulle persone per aumentare le competenze sia del singolo che del gruppo di lavoro. Il risultato non è esclusivamente l'evoluzione professionale delle persone, ma anche la crescita del valore aggiunto e del business aziendale. **La formazione risponde a questi aspetti :**

- Bisogno organizzativo: influenzato dagli obiettivi aziendali;
- Bisogno professionale: dipende dalla posizione che si occupa e del profilo;
- Bisogno individuale: esigenze dei singoli individui e sviluppo personale.
- Bisogno di sicurezza: risponde ai requisiti di legge

In particolare i processi di formazione mirano a :

- Aumentare le competenze e la motivazione dei lavoratori;
- Incrementare la produttività;
- Sviluppare la capacità di problem solving;
- Incentivare lo spirito di squadra;
- Migliorare le capacità comunicative del singolo e del team;
- Aiutare a gestire i cambiamenti, il conflitto e a individuare le priorità.

Attività della segreteria

La segreteria garantisce orari di apertura agli utenti della sede didattica determinati in funzione delle esigenze dei corsisti stessi. L'orario di apertura comprende anche le ore di assenza di attività didattica, entro i limiti concordati.

La segreteria provvede a costituire un servizio informazioni, facilmente ed effettivamente accessibile telefonicamente ed in funzione anche nelle ore di assenza di attività didattica.

Nei casi in cui il corsista debba sottoporre questioni particolarmente complesse attinenti alla sua posizione amministrativa, può chiedere di essere ricevuto su appuntamento.

Informazione ed orientamento

La **COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l.** organizzerà incontri di introduzione ai corsi, destinate agli aspiranti corsisti.

Per ciascuna azione formativa sarà organizzato un servizio di informazione ed orientamento.

I servizi di informazione provvederanno, in particolare, alle seguenti funzioni:

- fornire informazioni su programmi delle lezioni, sui percorsi didattici, il periodo di pratica o stage, il materiale didattico gratuito, eventualmente rendendo disponibili per la consultazione preventiva, previa autorizzazione del docente, dispense o altro materiale relativo alle lezioni della attività didattica prescelta;
- fornire informazioni sui criteri adottati dai docenti per il colloquio o test finali e le prove di valutazione intermedie;
- consigliare, in base agli interessi e alle attitudini dei corsisti, l'attività lavorativa e/o l'ulteriore canale formativo e/o di istruzione, eventualmente organizzando un contatto con il docente.

Valutazione del servizio da parte dei corsisti

Per ciascuna azione formativa, relativamente al proprio insegnamento, ciascun docente deve predisporre gli strumenti (test) per la valutazione del gradimento e la raccolta di suggerimenti da parte

del corsista, relativamente sia ai programmi, sia al personale docente. L'esito dei test deve essere oggetto di valutazione da parte del team dei docenti.

Adeguatezza del servizio alla condizione personale dell'utente

COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l. adotta tutte le misure organizzative che agevolino l'accesso alle strutture formative degli allievi disabili e portatori di handicap e che consentano a questi la fruizione di tutti i servizi messi a disposizione dello studente. Il personale, docente e non docente, deve prestare la massima collaborazione a questo scopo.

L'allievo disabile o portatore di handicap può segnalare il proprio arrivo presso la struttura formativa mediante comunicazione telefonica in modo da preporre personale adeguato per la sua accoglienza al momento dell'arrivo.

La segreteria deve provvedere a istituire canali di comunicazione preferenziali con gli allievi disabili e portatori di handicap, avvalendosi del servizio postale, telefonico, ecc.

Con riferimento alle attività formative cui partecipano soggetti svantaggiati ed al loro diritto attivo all'apprendimento, il team docenti ed il personale non docente è tenuto ad incontrare periodicamente (almeno 1 volta al mese) gli operatori e/o responsabili dei servizi sociali preposti al fine di verificare l'adeguatezza del servizio alle esigenze personali dei soggetti svantaggiati e le eventuali azioni di adeguamento.

Rimedi al disservizio

Nel caso in cui il corsista non reperisca, nell'ora e nel giorno indicati, alcun docente o collaboratore abilitato a riceverlo, può segnalare il disservizio al personale di segreteria o al coordinatore del corso. Quest'ultimo, previa verifica, può decidere di trasmettere la segnalazione al team dei docenti.

Gli allievi svantaggiati ed i loro tutori potranno inoltre segnalare eventuali disservizi anche con le modalità di cui al precedente punto.

Modalità di diffusione al pubblico

La **COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l.** si propone di diffondere all'utenza gli impegni per la qualità assunti, nonché i diritti ad esso garantiti relativamente al servizio fornito attraverso:

- a) Comunicazione scritta e diretta agli utenti
- b) Affissione all'albo della sede didattica
- c) Pubblicazione sul sito internet del settore formativo della Cooperativa

Modalità di revisione periodica

La **COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI ONLUS NUOVA ERA Soc.Coop. a r.l.** si impegna a revisionare periodicamente l'intera documentazione.

• **Politiche di impresa sociale, indicando ciò che la cooperativa mette in atto per configurarsi come impresa socialmente responsabile.**

La Cooperativa vuole quindi offrire servizi di inserimento lavorativo e servizi socio-assistenziali diurni, in cui attraverso la collaborazione tra CDA e soci, si risponderà alle esigenze interne ed esterne. La raccolta delle necessità del cliente interno è periodica e si attua durante le riunioni trimestrali e quelle straordinarie, svolte a seconda dell'esigenza. In merito alla "diagnosi" sul territorio, risulta utile il raccordo con il Piano di Zona.

Ambito territoriale nel quale la cooperativa svolge la propria attività.

La Cooperativa è presente sul territorio di Civitavecchia da quasi 30 anni e fornisce servizi a questo Comune ed altri Comuni limitrofi, Santa Marinella, Santa Severa, Tolfa e Allumiere facenti parte della Provincia di Roma

Esistono stretti rapporti con il Comune, Azienda Ospedaliera RMF1, il Consorzio Valcomino, La Cooperativa Sociale Integrata Civitabella O.N.L.U.S. di Civitavecchia

SEZIONE 4 – STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

• **Processi decisionali e di controllo**

Parte amministrativa: assemblea dei soci e CDA

Parte operativa: Responsabile che gestisce il personale ed è responsabile delle attività

• **Modalità seguite per la nomina degli amministratori e per il conferimento di eventuali deleghe.**

La nomina degli amministratori viene fatta in occasione dell'assemblea dei soci ogni tre anni, non vengono fatte deleghe.

SEZIONE 5 – I PORTATORI DI INTERESSI

I portatori di interesse interni sono gli stessi dipendenti, per la maggior parte, che sono stati assunti dalla Cooperativa con contratto part-time.

L'ambito amministrativo è gestito da consulenti esterni esperti del settore che fanno capo allo stesso direttore.

Esistono riunioni interne che coinvolgono i lavoratori, e quelle che coinvolgono gli operatori che trattano della gestione dei casi in carico.

Anche gli altri utenti della Cooperativa, partecipano alle riunioni al fine di proporre le loro idee e necessità.

Le valutazioni periodiche con gli invianti sono fondamentali per monitorare la situazione.

Il CDA è in stretto contatto con i soci e con la parte operativa al fine di rendere concrete le decisioni prese. – Il CDA: organo amministratore.

- Le Risorse umane:

- operatore socio sanitario;
- operatore socio sanitario specialista;
- specializzazione settore handicap per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari;
- assistente educativo – culturale; operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione;
- tecnico per la riabilitazione psichiatrica;
- assistenti familiari;
- scienze della comunicazione;
- pedagogista;
- psicologo;
- tutor dell'apprendimento per studenti con DSA;
- educatore sanitario;
- medico;
- ingegnere informatico.

Fruitori: Servizi Sociali — Utenti Privati — Scuole Superiori.

Portatori di interessi interni:

Organi direzionali

Assemblea dei soci;

- Consiglio di amministrazione della cooperativa;
- Presidente;

Base sociale

- soci lavoratori 22
- soci lavoratori svantaggiati 2

- soci volontari 0
- soci fruitori

Risorse umane

- lavoratori 13
- lavoratori svantaggiati 1
- volontari 0

Fruitori

- utenti

Portatori di interessi esterni:

Rete economica

- committenti/clienti: varie Aziende per lavori conto terzi;
- fornitori:
- finanziatori ordinari: Amministrazione Comunale, bandi della provincia di Civitavecchia e Regione Lazio destinati alle Cooperative di tipo A, bandi di finanziamento privati.

Rete territoriale

- istituzioni locali:

Rete di sistema

- altre cooperative sociali: esiste un rapporto privilegiato con il Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Civitavecchia con il fine di operare con gli stessi principi e metodi,
- imprese non cooperative: rapporti di lavoro conto terzi.
- consorzi territoriali: Consorzio per l'invio di studenti in formazione e tirocini
- associazioni di volontariato: diverse associazioni di volontariato si offrono per affiancare l'utenza Disabile e anziana nei loro lavoro, *ed in particolar modo l'Associazione AUSER TERRITORIALE* si occupa di tempo libero, soprattutto compagnia domiciliare da 25 anni, e collabora assiduamente con la Cooperativa.

SEZIONE 6 – RELAZIONE SOCIALE

- Evoluzione e cambiamenti della base sociale, riferiti ad ogni tipologia di soci. Particolare attenzione deve essere posta al numero delle dimissioni, dei recessi o delle esclusioni
Nel corso degli anni gli unici che sono stati esclusi, lo si è fatto per forza maggiore: perché il socio è andato in pensione o perché ha cambiato attività
- Attività e servizi sviluppati in relazione all'oggetto sociale; modalità di organizzazione e realizzazione di ogni attività i progetti socializzanti e i Progetti Educativi Individuali, oppure di tirocini di formazione, avviene in questo modo:
 - c'è un primo contatto con il direttore per capire se il numero massimo non sia stato già raggiunto.
 - Si stabilisce un incontro con inviante per raccogliere l'anamnesi e i dati clini.
 - Si stabilisce un incontro con l'utente per far vedere la struttura ospitante.

- Si segue un periodo di osservazione al fine di valutare l' idoneità del soggetto al laboratorio e se l'attività richiesta risponde alle esigenze personali.
- Se gli step precedenti danno esito positivo, si formula il contratto con inviante sottoscritto dall'utente e si definiscono i tempi.
- Ci sono spesso valutazioni intermedie per monitorare la situazione.

L'emergenza Covid-19 ha messo la popolazione mondiale in uno stato di allerta, sia dal punto di vista sanitario sia dal punto di vista economico, con significative ricadute in ambito sociale, che hanno principalmente coinvolto le fasce di popolazione che già vivevano in condizioni di bisogno, di povertà, di isolamento o malattia. Ad essi si sono aggiunti altri milioni di persone che stanno affrontando all'improvviso incertezze e difficoltà gravi e inaspettate.

Nella difficoltà di affrontare un fenomeno del tutto sconosciuto, la Cooperativa Nuova Era ha prontamente reagito adeguando schemi di programmazione, gestione, interventi e /o potenziando quelli esistenti.

I Comuni, anche a livello di Ambito territoriale, hanno avviato iniziative nei propri territori per rispondere alle necessità della popolazione, modificando in maniera flessibile le loro modalità di intervento. In questo contesto, anche le scuole, con le tecnologie informatiche hanno spesso dato un supporto fondamentale nell'erogazione del servizio, nella comunicazione, nella gestione dei flussi informativi e nella relazione con gli stakeholder, prefigurando miglorie nel processo complessivo di digitalizzazione.

SEZIONE 7 – ESAME DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA

BILANCIO PREVENTIVO 2022

SEZIONE 8 – PROSPETTIVE FUTURE

Prospettive di evoluzione finalizzate al processo di elaborazione del bilancio di responsabilità sociale: proseguendo nell'ampliamento dei servizi per la disabilità con bisogni assistenziali, ci saranno più contratti socializzanti e altre convenzioni con gli invianti che garantiranno un introito fisso. In questo modo i servizi saranno sempre garantiti nonostante l'eventuale calo di commesse. Tutto ciò che si ricava si reinveste a favore degli utenti per fornire un adeguato servizio con operatori e materiale sufficiente.

E' stato mantenuto uno sportello psicologico di ascolto per persone disabili e le loro famiglie, gratuito e in collaborazione con i Comuni. Continua la collaborazione con l'Associazione di volontariato Progetto Compagnia Domiciliare per organizzare assieme il tempo libero a fini ricreativi e di sollievo alle famiglie.

Si prevede:

- Corsi di formazione di qualifica regionale "Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione"
- Corso di formazione OSS (Operatore Socio Sanitario)
- Corsi di CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa)
- Corsi EIPASS
- Corsi di approfondimento per il personale interno (LIS – ABA - CAA)

Progetti vari nel sociale.

CRITERI SEGUITI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO MUTUALISTICO

La Cooperativa ha mantenuto costanti le sue attività erogando servizi a sostegno degli anziani, della disabilità psico/fisica, e del trasporto sociale.. Per il conseguimento dei propri scopi statutari è riuscita a mantenere costante le varie attività.

Tra i servizi storici gestiti dalla Cooperativa Sociale Onlus Nuova Era c'è l'**Assistenza Educativa Scolastica**. Un progetto – gestito dalla Cooperativa in seguito all'aggiudicazione di gare di appalto – che è parte fondamentale del processo di inclusione e integrazione di bambini e ragazzi disabili nel contesto della scuola.

L'Assistenza Educativa Scolastica nasce per rispondere ai bisogni dei minori con disabilità certificata e non, inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado e nei nidi d'infanzia. Un servizio che garantisce la progettazione e la gestione di interventi di assistenza educativa personalizzata, di assistenza nelle attività personali nel caso di scarsa autosufficienza e interventi socio-educativi finalizzati all'autonomia della persona, alla socializzazione e all'integrazione nell'ambiente scolastico.

I bambini e i ragazzi sono affiancati da assistenti educatori qualificati che lavorano con competenza ed esperienza, favorendo autonomie personali e sviluppo delle capacità individuali. Gli assistenti educatori si avvalgono di momenti di supervisione e di formazione (partecipano ogni anno a programmi di formazione e aggiornamento garantiti dalla Cooperativa) e sono impegnati nel confronto con le famiglie, i docenti e con i terapisti che seguono gli alunni nel loro percorso evolutivo. Gli interventi si articolano in attività specificamente progettate a seconda dei diversi ambiti scolastici, dell'età degli alunni e soprattutto, in relazione alla tipologia di disabilità, sia essa fisica, cognitiva, comportamentale o di apprendimento. All'interno del servizio l'assistente educatore collabora alla realizzazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI), seguendo obiettivi e strategie stabiliti in accordo con gli insegnanti, attraverso interventi educativi che favoriscono e sviluppano le autonomie personali e le competenze di ciascun alunno.

Inoltre, La Cooperativa Nuova Era, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Integrata Civitabella si occupa della gestione dello Spazio Compiti. "Una Nuova Era per Civitabella" Un servizio che ha l'obiettivo di supportare alunni e alunne della scuola primaria e secondaria di primo grado nello studio e nello svolgimento dei compiti scolastici, favorendo capacità organizzativa, autonomia, acquisizione di un metodo di studio. Il servizio si propone di sviluppare e potenziare in un contesto di aggregazione le competenze espressive, relazionali e comunicative, favorendo uno sviluppo globale ed armonico del bambino/ragazzo attraverso un'attenzione costante ai suoi bisogni ed interessi. Ogni Spazio Compiti prevede la presenza di uno o più Assistenti Educatori, una specifica struttura organizzativa e un monte ore che variano a seconda delle specifiche necessità.

FINE DOCUMENTO

Civitavecchia, 17/04/2023

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Lina Pizzinat



IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE TRAMITE LA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA AUTORIZZATA CON PROVV. PROT. N.204354/01 DEL 06/12/2001 DEL MINISTERO DELLE FINANZE - DIP. DELLE ENTRATE DI ROMA

**IL SOTTOSCRITTO PROFESSIONISTA INCARICATO RAG. STEFANO RIZZITIELLO, AI SENSI DELL'ART.31
COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE N.340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO E' CONFORME
ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETA'.**